



# Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2020**

### **PROCESSO 29/20**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA UTILIZAÇÃO NO DEPARTAMENTO DE SAÚDE.

**Tipo de Licitação:** Menor Preço por Item.

**Encerramento (entrega dos envelopes):** até 15/05/2020 às 09h00m.

**Sessão Pública do Pregão:** 15/05/2020 a partir das 09h00m.

**Local:** Espaço Cultural Eva Wilma, Rua Dr. Dino Bueno, nº 199, Centro, em Tapiratiba/SP.

**Fundamento Legal:** Leis Federais 8.666/93, 10.520/02, Leis complementares 123/2006 e 147/2014, Decreto Municipal 1382/2005, Lei Complementar Municipal nº 004/2015 e respectivas alterações.

#### **Recursos Financeiros:**

Ficha: 376

Unidade: 02.04.01

Funcional Programática: 10.301.0043.2.139

Despesa: 4.4.90.52.00

**O MUNICÍPIO DE TAPIRATIBA**, através da Pregoeira nomeada pela **Portaria nº 15/14**, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial e receberá os envelopes “A” (PROPOSTA) e “B” (HABILITAÇÃO), no local acima indicado.

O **edital** poderá ser consultado ou retirado na Praça Dona Esméria Ribeiro do Vale Figueiredo, nº 65, Centro, em Tapiratiba/SP, entre 8:00 e 15:00 horas ou via internet no site [www.tapiratiba.sp.gov.br](http://www.tapiratiba.sp.gov.br), sem ônus.

## **1. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**1.1.** Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

- 1.1.1.** Anexo I - Modelo de Proposta Comercial;
- 1.1.2.** Anexo II - Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação;
- 1.1.3.** Anexo III - Declaração de cumprimento;
- 1.1.4.** Anexo IV - Minuta de Termo de Contrato;

## **2. OBJETO**

**2.1.** A presente licitação visa a escolha da melhor proposta **para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA UTILIZAÇÃO NO DEPARTAMENTO DE SAÚDE**, nos quantitativos e especificações da Proposta Comercial – **Anexo I**:

## **3. FORMA DE FORNECIMENTO**

**3.1.** A Contratada deverá fornecer os materiais e equipamentos nos quantitativos solicitados nas Ordens de Fornecimento.

**3.2.** Os materiais deverão ser entregues diretamente no Almoxarifado Municipal, à Rua Das Coladeiras, nº 05, Vila Nova, em Tapiratiba/SP, entre 08:00h e 16:00h, em no máximo **30 (trinta) dias** após o pedido.



#### **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 4.1.** Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada a participação de:
- 4.1.1.** consórcios;
  - 4.1.2.** empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;
  - 4.1.3.** empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de Tapiratiba;
  - 4.1.4.** empresas com falência decretada ou concordatária ou em recuperação judicial ou recuperação extrajudicial;
  - 4.1.5.** empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Tapiratiba.

#### **5. DA REPRESENTAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

- 5.1.** No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.
- 5.2.** O credenciamento far-se-á por procuração **com firma reconhecida**.
- 5.3.** Apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os seus poderes.
- 5.4.** A **Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação** deverão ser entregues juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, **em separado** dos envelopes "PROPOSTA" e "HABILITAÇÃO".
- 5.4.1.** A não apresentação da **Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação**, implicará na exclusão da licitante, impedindo-a de prosseguir no certame.
- 5.5.** O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativos a este Pregão.
- 5.5.1.** Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e será mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- 5.6.** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.
- 5.7.** Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

#### **6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

- 6.1.** Os Envelopes "A" - PROPOSTA e "B" - HABILITAÇÃO deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes lacrados, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

**ENVELOPE "A" - PROPOSTA**

**ENVELOPE "B" - HABILITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRATIBA**



# Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 08/2020**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

- 6.2. A ausência dos dizeres na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.
- 6.3. Caso eventualmente ocorra a abertura do **envelope B - Habilitação** antes do **envelope A - Proposta**, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

## **7. CONTEÚDO DOS ENVELOPES**

- 7.1. O Envelope **"A" – PROPOSTA**, deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no item 8.
- 7.2. O Envelope **"B" - HABILITAÇÃO** deverá conter a documentação de que trata o item 9.

## **8. ENVELOPE A - PROPOSTA**

- 8.1. A proposta deverá ser preenchida, preferencialmente, à máquina ou digitada, deverá, ainda, ser datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, conforme formulário Modelo de Proposta Comercial – Anexo I contendo o seguinte:
  - 8.1.1. A **Marca e o preço unitário**, de acordo com o **Modelo de Proposta Comercial, Anexo I**, com inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade/fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, sem que caiba direito à proponente de reivindicar custos adicionais.
  - 8.1.2. O preço ofertado, **para o objeto**, expresso em números, na moeda corrente nacional, com no máximo **duas casas decimais**, sendo desprezadas as demais, será fixo e irrevogável.
  - 8.1.3. A Proposta deverá ser formulada seguindo modelo anexo, devendo conter todos os itens mesmo que não tenham cotado todos.
- 8.2. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.
- 8.3. A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante:
  - 8.3.1. Do prazo de **validade da proposta**, de 60 (sessenta) dias contados da data da abertura da sessão pública do pregão. Decorrido esse prazo, sem a convocação para a assinatura do Termo de Contrato, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
  - 8.3.2. Que os pagamentos serão efetuados pela tesouraria da prefeitura, em **30 (trinta) dias corridos**, após cada entrega, pelo valor da nota fiscal, desde que seja devidamente processada pela contabilidade.
  - 8.3.3. Que a entrega dos materiais e equipamentos deverá ser efetuada em no máximo **30 (trinta) dias**, a contar da data da solicitação dos mesmos.
- 8.4. A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- 8.5. Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, serão feitas



# Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

---

por escrito via fac-símile. O proponente poderá recusar a solicitação, resultando na desistência da participação do processo licitatório, sem que a ele sejam imputadas penalidades por tal ato.

**8.6.** O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO por ITEM**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

**8.6.1.** deverá ser efetuada em no máximo **30 (sete) dias**, a contar da data da solicitação dos mesmos.

**8.7.** Serão **DECLASSIFICADAS** as propostas:

**8.7.1.** que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

**8.7.2.** omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**8.7.3.** que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

**8.8.** Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas escritas:

**8.8.1.** que apresentarem preços excessivos, quando comparados aos preços de mercado pesquisados pela Prefeitura do Município de Tapiratiba;

**8.8.2.** omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**8.8.3.** que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;

## **9. ENVELOPE B - HABILITAÇÃO**

**9.1.** Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos itens 9.4 a 9.7.

**9.2.** Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação prevista no item 10.16:

**9.2.1.** a não apresentação da documentação exigida para habilitação;

**9.2.2.** a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

**9.2.3.** a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

**9.2.4.** A mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos (matriz e filial), com exceção do previsto no subitem 9.3.1;

**9.2.5.** o não cumprimento dos requisitos de habilitação.

**9.3.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, por servidor habilitado da Prefeitura, ou extraída da Internet.

**9.3.1.** O licitante poderá apresentar documentos referentes à **matriz (sede) e/ou filial (domicílio)** da empresa, desde que apresente os documentos correspondentes ao estabelecimento que pretenda contratar, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto Prova de Regularidade para com o FGTS e INSS, quando houver recolhimento centralizado desses tributos.

**9.3.2.** Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados seqüencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.



#### **9.4. Habilitação Jurídica**

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

- 9.4.1.** Para **Empresa Individual**: Registro Comercial;
- 9.4.2.** Para **Sociedade Comercial (Sociedades Empresárias em geral)**: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subseqüentes, devidamente registrados;
- 9.4.3.** Para **Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A)**: ato constitutivo e alterações subseqüentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- 9.4.4.** Para **Sociedade Civil (Sociedade Simples)**: Inscrição do ato constitutivo e alterações subseqüentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- 9.4.5.** Para **Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil**: Decreto de autorização, e ato constitutivo registrado no órgão competente.

#### **9.5. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistirá em:**

- 9.5.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.
- 9.5.2.** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes estadual**.
- 9.5.3.** Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** através da apresentação de Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, conforme determina a Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 02, de 31 de agosto de 2005; sendo que a Prefeitura aceitará as certidões negativas em separado (Tributos Federais e Dívida Ativa da União), desde que as mesmas estejam com prazo de validade em vigor;
- 9.5.4.** Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, através de Certidão Negativa expedida pela Fazenda do Estado em que estiver situada a **sede** (matriz) ou domicílio (filial) do licitante, **com relação ao ICM/ICMS** .
- 9.5.5.** Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, através de Certidão Negativa de tributos mobiliários (**ISS**) e imobiliários (**IPTU**) expedida pelo Município em que estiver situada.
- 9.5.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – **FGTS** através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- 9.5.7.** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - **INSS**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei - Certidão Negativa de Débito - CND.
- 9.5.8.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 9.5.9.** A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.
- 9.5.10.** **Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante**



**integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.**

#### **9.6. Qualificação Econômico-Financeira**

**De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, os licitantes deverão apresentar:**

**9.6.1. Certidão negativa de falência ou concordata ou recuperação judicial ou recuperação extrajudicial** expedida pelo distribuidor da **sede** da pessoa jurídica, com data não superior a 3 (três) meses da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

**9.6.2. Obs.:** Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial, nos termos dos TCs 3987.989.15-9 E 4033.989.15-3/GP-10/2016, mediante apresentação de certidão de concessão de recuperação judicial. Caso a empresa em Recuperação Judicial apresente certidão positiva, se faz necessário que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital.

#### **9.7. Qualificação Técnica**

**A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:**

**9.7.1.** No mínimo, 01 (um) **atestado de capacidade técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão do licitante para fornecimento de produtos compatíveis com o objeto desta licitação.

#### **9.8. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal**

**Para o cumprimento deste item, os proponentes deverão apresentar:**

**9.8.1. Declaração (anexo IV)** assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

### **10. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO**

**10.1.** No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, podendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 5.

**10.2.** Aberta a sessão, os interessados apresentarão à equipe de pregão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme Modelo do **Anexo III**, e entregarão, em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação.

**10.2.1.** A declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, cujo modelo constitui o **Anexo III** estará à disposição para assinatura dos licitantes por ocasião da abertura da sessão ou poderá ser entregue individualmente preenchida e assinada pelos licitantes.

**10.3.** A equipe de pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor.

**10.4.** Em seguida identificará a proposta de **menor preço por Item** cujo conteúdo atenda as especificações do edital.



## Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

---

- 10.5. As propostas com valor superior em até 10% (dez por cento) da proposta de menor preço por item, serão classificadas em ordem crescente.
- 10.6. O conteúdo das propostas do item anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital. A aceitabilidade do preço será verificada somente após o encerramento da fase de lances.
- 10.7. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos dos itens 10.4 e 10.5, serão selecionadas até três melhores propostas por item e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 10.8. Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço por item serão convidados a participar dos lances verbais.
- 10.9. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de menor preço por item.
- 10.10. O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço unitário para cada item, e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 10.11. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 10.12. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) pregoeiro(a), implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 10.13. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço para cada item e os valores estimados para a licitação.
  - 10.13.1. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.
- 10.14. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.
- 10.15. Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.
- 10.16. Considerada aceitável a proposta de menor preço obedecidas as exigências fixadas no edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seus autores, para confirmação das suas condições habilitatórias, **sendo-lhe facultado o saneamento da documentação na própria sessão.**
- 10.17. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, a empresa que apresentar o menor preço por item, será declarada vencedora.
- 10.18. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 10.19. Nas situações previstas nos itens 10.13, 10.14, 10.15 e 10.18, o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
- 10.20. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.



# Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

---

- 10.21.** A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 11.1 e seguintes.
- 10.22.** O recurso contra decisão do pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.
- 10.23.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.24.** A falta de manifestação motivada do licitante na sessão, importará a decadência do direito de recurso.
- 10.25.** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, o envelope que irá guardar os envelopes B, devidamente rubricado pelo pregoeiro e pelos licitantes, ficará sob a guarda do pregoeiro, sendo exibido aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.
- 10.26.** O prazo para formulação de lances verbais, para saneamento da documentação de habilitação e para determinação do valor entre lances, será acordado entre os credenciados e a Equipe de Pregão, por ocasião do início da Sessão Pública.
- 10.27.** No caso de divergência entre o preço unitário e total, prevalecerá o primeiro devendo a Equipe de Pregão refazer o cálculo para efeito de julgamento.

## **11. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 11.1.** Caso não haja recurso, o pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao(s) autor(es) do(s) melhor(es) preço(s), por item(ns), e encaminhará o processo para homologação pela Autoridade Competente.
- 11.2.** Caso haja recurso, os interessados deverão apresentar memoriais, dirigidos ao Pregoeiro pessoalmente, somente pelo Protocolo Geral à Praça Dona Esméria Ribeiro do Valle Figueiredo, 65, Centro, Tapiratiba/SP, no horário das 08:00 as 15:00 horas, no prazo de três dias úteis, contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 11.2.1.** Nessa hipótese, a Autoridade Competente decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão Presencial, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.
- 11.3.** O resultado final do Pregão será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, facultada sua divulgação na Internet no site [www.tapiratiba.sp.gov.br](http://www.tapiratiba.sp.gov.br).
- 11.4.** Será considerado vencedor o licitante que apresentar o menor preço por item.
- 11.5.** A homologação desta licitação não obriga a Administração à contratação do objeto licitado.

## **12. DA CONTRATAÇÃO**

- 12.1.** Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado pela Prefeitura para assinar o Termo de Contrato, cuja minuta constitui o **Anexo V**, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.
- 12.1.1.** O prazo para assinatura do Termo de Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto neste item, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.
- 12.2.** Quando o adjudicatário convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o Termo de Contrato, será convocado outro licitante,





# Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

observada a ordem de classificação, para celebrar o Termo de Contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no item 10.18 do presente edital.

**12.3.** A **Contratada** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos fornecimentos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) dos valores contratados.

**12.4.** Após a celebração do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais proponentes ficarão à disposição para retirada por 15 (quinze) dias.

## **13. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**13.1.** O fornecimento parcelado dos materiais será de inteira e exclusiva responsabilidade da empresa contratada, seguindo todas as normas de segurança, e os padrões técnicos.

**13.2.** A Coordenadoria de Compras poderá, em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização nos produtos, reservando-se o direito de rejeitá-los a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios, devendo a contratada repô-los às suas expensas.

## **14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**14.1.** Os pagamentos serão efetuados pela tesouraria da prefeitura, em até **30 (trinta) dias**, após cada entrega, pelo valor da nota fiscal, desde que seja devidamente processada pela contabilidade.

**14.2.** Caso os dias de pagamento coincidam com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, os mesmos serão efetuados no primeiro dia útil subsequente, sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

## **15. - DOS REAJUSTES DE PREÇOS**

**15.1.** Os preços não poderão ser reajustados pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data da celebração do contrato, nos moldes do que dispõe a Lei Federal Nº: 8.880/94.

**15.2.** Será mantido o equilíbrio econômico-financeiro original do contrato conforme prescreve a Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações, a ser recomposto no indicado pelos preços vigentes na data da apresentação da proposta, ou de formulação dos preços a que esta se referir, ou ainda da última revisão contratual caso esta tenha envolvido pactuação de novos preços.

## **16. PENALIDADES**

**16.1.** A **desistência da proposta, lance ou oferta** e a **recusa em celebrar o Contrato** no prazo estabelecido no item 12.1. **ou em apresentar os documentos referidos no item 12.2**, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejarão:

**16.1.1.** cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de **multa de 10% (dez por cento)** do valor total do objeto adjudicado.

**16.1.2.** **suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Tapiratiba e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral** no Cadastro de Fornecedores do Município de Tapiratiba, pelo período de até 5 (cinco) anos.

**16.2.** Na hipótese de apresentar **documentação inverossímil** ou de **cometer fraude**, o licitante ou contratado poderá sofrer, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

**16.2.1.** **Declaração de inidoneidade** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Tapiratiba, que será concedida



# Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

sempre que o interessado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos.

**16.2.2. Desclassificação ou inabilitação**, se a seleção se encontrar em fase de julgamento;

**16.3.** Na hipótese de descumprimento por parte da Contratada das obrigações assumidas ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as penalidades estabelecidas no Anexo V - Minuta de Termo de Contrato.

## **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** Até três dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão somente pelo Protocolo de Licitações.

**17.1.1.** A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de dois dias úteis.

**17.1.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

**17.1.3.** As respostas aos esclarecimentos ou impugnações serão veiculadas no Diário Oficial do Estado, facultada sua divulgação via *internet no site [www.tapiratiba.sp.gov.br](http://www.tapiratiba.sp.gov.br)*.

**17.2.** A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.

**17.3.** Não serão aceitos envelopes de proposta e habilitação enviados por via postal.

**17.4.** É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**17.5.** Fica assegurado ao Município de Tapiratiba o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**17.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

**17.7.** Os licitantes são responsáveis pela veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.8.** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de três dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram.

**17.9.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

**17.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município de Tapiratiba.



*Prefeitura Municipal de*  
**TAPIRATIBA**

---

Prefeitura Municipal de Tapiratiba, 04 de maio de 2020.

**Lígia de Lourdes Ananias**  
***Pregoeira***

**PROPOSTA – ANEXO I – PREGÃO PRESENCIAL Nº: 08/2020**

**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA UTILIZAÇÃO NO DEPARTAMENTO DE SAÚDE.**

<b>ITENS</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unidade</b>	<b>Descrição</b>
--------------	---------------	----------------	------------------



# Prefeitura Municipal de TAPIRATIBA

01	01	Unidade	<p>Bomba Vácuo consultório Odontológico com capacidade para até 2 consultórios simultaneamente.</p> <p><b>TECNOLOGIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sistema automático de descarga dos resíduos diretamente ao esgoto.</li><li>❖ Pré-lavagem automática no filtro coletor.</li></ul> <p><b>TEMPORIZADOR DE VARREDURA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sistema que ao colocar o suctor no suporte da unidade auxiliar, a sucção permanece por aproximadamente 15 segundos a fim de limpar toda a tubulação interna.</li><li>❖ Este dispositivo poderá ser ativado durante a instalação do equipamento ou posteriormente.</li></ul> <p><b>OUTRAS CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Turbina completa em liga de bronze.</li><li>❖ Filtro coletor de detritos na entrada da sucção com abertura superior, evitando o contato com os resíduos, tornando-o prático, eficiente e de fácil limpeza.</li><li>❖ Filtro de entrada de água.</li><li>❖ Protetor térmico intermitente. Protege o motor e o circuito eletrônico de quedas de tensão na rede externa.</li><li>❖ Motor com eixo central em inox.</li><li>❖ Gabinete (opcional) em aço fosfatizado com pintura em poliuretano.</li><li>❖ <b>Dimensões sem gabinete:</b> Largura: 28cm Altura: 34cm Comprimento: 28cm</li><li>❖ <b>Dimensões com gabinete:</b> Largura: 23,5cm Altura: 40cm Comprimento: 30cm</li><li>❖ <b>Peso Líquido sem gabinete:</b> 16,10 Kg</li><li>❖ <b>Peso Líquido com gabinete:</b> 9,90 Kg</li><li>❖ <b>Peso Bruto:</b> 17,00 Kg</li><li>❖ <b>Comando de acionamento:</b> Eletrônico</li><li>❖ <b>Vácuo Máximo:</b> 450 mmHg/17,62 inHg</li><li>❖ <b>Motor (potência):</b> 1/2 CV</li><li>❖ <b>Rotações do motor (r.p.m.):</b> 3450-60 Hz</li><li>❖ <b>Alimentação:</b> Bivolt 127V / 220V</li><li>❖ <b>Frequência:</b> 60 Hz</li><li>❖ <b>Corrente:</b> 14,7A(220V) / 9,5A(127V)</li><li>❖ <b>Tensão na placa de comando:</b> 24 V</li><li>❖ <b>Vazão de ar máxima:</b> 200L/min.</li><li>❖ <b>Consumo de água:</b> 0,30L/min.</li></ul> <p><b>KIT SUCTORES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ 2 Suctores de Ø6mm (Saliva) e Ø11mm (Sangue) – Com Filtro.<ul style="list-style-type: none"><li>• Com pintura eletrostática de alta resistência.</li><li>• Filtro de resíduos: prático, eficiente e de fácil remoção para limpeza.</li></ul></li><li>❖ Suctores reguladores de sucção<ul style="list-style-type: none"><li>• Em alumínio anodizado com ponteiros cromadas removíveis e autoclaváveis.</li><li>• Design exclusivo com corpo liso isento de registros laterais.</li><li>• Suas ponteiros cromadas podem ser adquiridas separadamente como reserva durante o processo de esterilização.</li></ul></li><li>❖ Características Técnicas<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Peso Líquido:</b> 1,380 Kg</li><li>• <b>Peso Bruto:</b> 1,870 Kg.</li></ul></li></ul>
02	01	Unidade	Jato de Bicarbonato



## Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

			<p>Recipiente de bicarbonato de fácil acesso acoplado à peça de mão.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Ponta do jato de bicarbonato autoclavável.</li><li>* Irrigação com sistema pneumático.</li><li>* Tampa transparente, posicionada na parte superior do corpo da caneta.</li><li>* Efetua mistura de ar + água + bicarbonato a uma pequena distância da ponta, evitando entupimentos nos condutos do produto.</li><li>* Resistente à oxidação.</li><li>* Instalação através de engate rápido.</li><li>* Fácil limpeza e desinfecção.</li><li>* Possibilita uma esterilização segura, evitando contaminação cruzada.</li><li>* Privilegia a ergonomia com excelente facilidade no manuseio.</li><li>* Permite verificar a quantidade de bicarbonato no reservatório, tornando fácil e rápida sua adição.</li><li>* Permite ligar o aparelho ao terminal da peça de mão do equipo, utilizando assim um único pedal para acionamento.</li><li>* Conexão: Borden.</li><li>* Pressão da entrada de ar comprimido: 30 a 40 PSI (regulada no equipo).</li><li>* Pressão da entrada de água: 20 a 40 PSI (regulada no equipo).</li><li>* Acionamento: através do pedal do equipo.</li><li>* Corpo da caneta: confeccionado em alumínio anodizado.</li><li>* Peso líquido: 145 gramas.</li><li>* Garantia: 1 ano.</li></ul>
<b>03</b>	<b>01</b>	Unidade	<p><b>Ultrassom e Jato de Bicarbonato Odontológico</b></p> <p>Aparelho conjugado de ultra-som piezoelétrico e jato de bicarbonato de sódio para profilaxia do cálculo e do biofilme não mineralizado.</p> <p>Peça de mão do jato de bicarbonato removível e esterilizável em autoclave até 121º C.</p> <p>Filtro de ar com saída para o dreno na parte inferior da caixa do aparelho para drenagem da umidade do ar elimina possíveis partículas sólidas retidas no filtro.</p> <p>Válvula dupla pneumática que atua com ar e água; abre e fecha a água das peças de mão evitando respingos durante as paradas de funcionamento.</p> <p>Pedal único de acionamento para ultra-som e jato de bicarbonato de sódio; formato redondo com acionamento de qualquer ângulo.</p> <p>Mangueiras lisas, leves e flexíveis, de fácil desinfecção e ausência de tensão nas mãos do operador.</p> <p>- Especificações técnicas: Jato de Bicarbonato; Bomba peristáltico; Chave seletora de potência (7 posições); Reservatório de Líquido irrigante conectado possibilita o uso de líquidos antissépticos ou desinfetantes para irrigação; Os quais asseguram melhor pós operatório; Sistema de capas autoclaváveis para o dispositivo, que aumenta a vida útil das peças de mão. Altura: 230 mm Largura: 300 mm Comprimento: 355 mm Peso Total: 6,20 Pressão Primária de Ar Comprimido: 60 a 80 PSI Tensão: 110 / 127 / 220 / 240 Vac Frequência: 24 a 28 kHz Fusível de Proteção: 0,5 A Amplitude do Tip: 0,05 a 0,1 mm</p>



# Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

			<p>- Itens Inclusos: 1 Ultrassom 3 tips: 01 Perio + 02 Sub 1 certificado de garantia 1 manual de instruções</p> <p>- Garantia 12 meses (Contra defeito de fabricação, válida a partir da data de recebimento do produto)</p>
<b>04</b>	<b>01</b>	Unidade	<p>Compressor de AR par Consultório Odontológico 65 litros</p> <p>Equipamento que fornece ar comprimido de qualidade, com baixa emissão de ruídos. Seu funcionamento é de alta performance e atende até 2 cadeiras odontológicas. Além de ser fabricado com materiais de longa durabilidade, ele possui protetor térmico contra sobreaquecimento, não emite fumaça nem vapores e seu motor é isento de óleo.</p> <p>Outras especificações</p> <p>Funcionalidades</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compacto e super silencioso</li><li>• Baixo consumo de energia</li><li>• Motor isento de óleo ou emissão de fumaças, vapores e odores</li><li>• Manômetro para pressão do reservatório</li><li>• Manômetro de saída de ar, garantindo a pressão ideal de trabalho</li><li>• Regulador de pressão na saída com filtro de ar e dreno para água</li><li>• Registro para controle de vazão</li><li>• Registro para drenagem do acúmulo de água no reservatório</li><li>• Proteção contra superaquecimento</li><li>• Pintura interna antioxidante que garante maior durabilidade</li><li>• Fluxo de ar de 424 litros/min (equipamento de 65 litros)</li><li>• Tanque em pequenas dimensões para ocupar menos espaço</li><li>• Filtro que garante uma melhor qualidade do ar</li><li>• Protetor térmico contra sobreaquecimento</li></ul> <p>Informações Técnicas</p> <p>Geral</p> <p>Classificação do Equipamento segundo a norma IEC 60601-1: Proteção Contra Choque Elétrico - Equipamento Tipo BF e Classe II (IEC 60601-1)</p> <p>Grau de proteção contra penetração nociva de água: IPX 0</p> <p>Modo de Operação: Operação contínua</p> <p>Elétricas</p> <p>Tensão de Alimentação e Freqüência (40 e 65 Litros) 220V~ ±10% / 60Hz ou 220V~ ±10% / 50Hz ou</p>



## Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

			<p>127V~ ±10% / 60Hz</p> <p>Corrente nominal 65L 127V~: 12,5 A 65L 220V~: 6,5 A</p> <p>Potência geral e Consumo de energia 65L 127V~: 1588 VA / 1,59 KW/h 65L 220V~: 1430 VA / 1,43 KW/h</p> <p>Potência dos motores 65 litros: 2 hp</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</p> <p>Peso:</p> <p>Peso do cabeçote 65L: 15 Kg</p> <p>Peso c/ embalagem 65L: 54 Kg</p> <p>Outras especificações:</p> <p>Capacidade de consultórios 65L: 2 consultórios</p> <p>Capacidade do reservatório de ar 65L: 65 litros</p> <p>Tempo de Enchimento 65L: 3'32"</p> <p>Deslocamento Teórico 65L: 283 l/min - 10 pcm</p> <p>Pressão máxima 65L: 120 psi - 8,3 bar</p> <p>Número de cilindros 65L: 2</p> <p>Dimensional c/ embalagem (largura x comprimento x altura) 65L: 528x528x1060 mm</p> <p>produto (largura x comprimento x altura) 65L: 498 x 498 x 971 mm</p> <p>Manual do produto Assistência Técnica</p> <p>Registro Anvisa</p>
05	04	Unidade	<p><b>Armário de Aço</b></p> <p><u>Especificações</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mobiliário fabricado com aço de qualidade e procedência, em chapa #26</p>



## Prefeitura Municipal de TAPIRATIBA

			<p>(0,45 mm)</p> <p><input type="checkbox"/> Possui 04 (quatro) prateleiras removíveis e reguláveis verticalmente a cada 50 mm, aptas a suportar 25 kgf (uniformemente distribuídos)</p> <p><input type="checkbox"/> Equipado com 04 (quatro) sapatas plásticas niveladoras</p> <p><input type="checkbox"/> Dispõe de sistema de fechadura* conjugada à maçaneta cromada, com fechamento em sistema de varão</p> <p><input type="checkbox"/> As portas são constituídas em 02 (duas) folhas, com 03 (três) dobradiças reforçadas em cada uma, com mata-junta central</p> <p><input type="checkbox"/> Submetido a pré-tratamento com nanotecnologia e pintura eletrostática, em linha automatizada e contínua, com tinta a pó</p> <p><b>Dimensões e Peso</b></p> <p><input type="checkbox"/> Dimensões do Armário: 1.988 mm (Alt.) x 900 mm (Larg.) x 400 mm (Prof.)</p> <p><input type="checkbox"/> Peso Total: 32,33 kg</p>
06	01	Unidade	<p><b>Eletrocardiógrafo Multicanal portátil</b> - (características gerais):</p> <p><b>Recursos:</b></p> <p>Aquisição de 12 derivações (I, II, III, AVR, AVL, AVF, V1, V2, V3, V4, V5, V6) simultaneamente através do cabo 10 vias;</p> <p>Impressora térmica integrada para bobina de no mínimo 110mm;</p> <p>Com possibilidade de funcionamento em modos ritmo, manual e automático;</p> <p>Com função do laudo interpretativo do exame, gerando no mínimo 500 frases interpretativas, para pacientes adultos e pediátricos;</p> <p>Com ajustes de velocidade e tamanho;</p> <p>Proteção contra descarga de desfibrilador;</p> <p>Memória no próprio equipamento sem a necessidade de conexão com equipamentos externos (impressoras, PC, etc.);</p> <p>Memória interna de no mínimo 200 exames armazenados;</p> <p>Bateria interna com autonomia mínima 290 impressões ou 8 horas de monitorização contínua;</p> <p>Análise contínua de no mínimo 5 minutos de eventos do paciente;</p> <p>Relatório de ECG completo de todas as derivações por no mínimo 10 segundos;</p> <p>Análise do segmento ST através de dados numéricos e gráficos com o mapa ST;</p> <p>Tela colorida de no mínimo 7,0" sensível ao toque para visualização de exames antes da impressão e configuração do equipamento;</p> <p>Visualização do posicionamento dos eletrodos na tela do equipamento para auxílio do usuário, informando o status de cada derivação.</p> <p>Com alça de transporte</p> <p><b>Características Elétricas:</b></p> <p>110 a 240 VAC (Automático)</p> <p>50 a 60 Hz</p> <p>50 a 120 VA</p> <p><b>Acessórios:</b></p> <p><b>20 conectores para eletrodos</b></p> <p>2 (dois) Cabos de ECG 10 vias</p> <p>6 (seis) peras de sucção</p> <p>4 (quatro) Braçadeiras membros</p> <p>1 (um) Cabo força</p> <p>20 Bobinas de papel termosensível medindo no mínimo 110 mm</p> <p><b>Certificações e Registros (comprovação exigida apenas da licitante vencedora):</b></p> <p>Certificado de Boas Práticas de Fabricação</p>





# Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

			Registro Definitivo na ANVISA
<b>07</b>	<b>10</b>	Unidade	<p>Cadeira Secretária Fixa Pé Palito JSerrano Azul</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Material Assento/Encosto: Assento encosto de espuma laminada, assento 30 mm e encosto 25 mm, revestida em JSerrano Conteúdo da Embalagem: 1 cadeira Altura: 85 cm Altura encosto: 36 cm Largura assento: 43 cm Profundidade assento: 40 cm Peso líq. aproximado do Produto: 4 kg Dimensões Aproximadas do Produto com Embalagem (cm) - AxLxP 80 cm x 59 cm x 57 cm Capacidade de Carga 120 Kg Atenção: Produto será entregue montado.</li></ul> <p>Informações Complementares:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Cor: Azul Royal</li><li>Indicação: Escritório</li><li>Tipo: Fixa, Secretária</li></ul>
<b>08</b>	<b>02</b>	Unidade	<p><b>Mesa Ginecológica</b></p> <p>Mesa ginecológica MDF vem com duas portas, com amplo espaço aproveitável e com quatro gavetas. O leito deve ser estofado, com perfeito acabamento na cor Azul Royal Além disso as pernas são forradas e anatômicas, na mesma cor do leito, proporcionando conforto e tranquilidade para a paciente; Confira abaixo as medidas padrão: Comprimento aberta: 1,82 m; Balcão – comprimento: 1,22 m; Largura: 0,53 m; Altura: 0,80; Cor: MDF branco; Estofado: Azul Royal; Limite de Peso: 180 Kg; Suporte de Papel Lençol</p>
<b>09</b>	<b>05</b>	Unidade	<p><b>MESA DE ESCRITÓRIO 1,20 METRO COM GAVETA E TECLADO</b></p> <p>Mesa retangular linha light com tampo de 15mm, acabamento ergosoft em ambos os lados, estrutura com madeira lateral e uma coluna de aço 50x30mm. Gaveteiro fixo com 2 gavetas, chave, acabamento com fita de borda lisa. Teclado retrátil com 15mm corredeiras. Altura 75cm, profundidade 60cm e largura 120cm.</p> <p>Informações Técnicas</p> <p>Possui Suporte para Teclado: SIM Possui Passa Cabos: Não Acabamento: ergosoft em ambos os lados,</p>



# Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

			<p>Ambiente: Escritório Cor: Cinza Cor Interna: Cinza Cor Predominante: Cinza Escala de Brilho: Fosco Escala de Brilho da Gaveta: Fosco Estilo: Clássico Formato: Retangular</p> <p>Possui: Teclado retrátil com 15 mm corrediças. Possui Gavetas: 02 Gaveta com Chave: 02</p> <p>Altura: 75 cm Largura: 120 cm</p> <p>Profundidade: 60 cm Sapatas Niveladoras: Sim. Suporta até (kg): 30 kg Tipo de Corrediça da Gaveta: Metálica Simples Tipo de Puxador da Gaveta: Externo</p> <p>Entrega montado</p>
<b>10</b>	<b>02</b>	Unidade	<p><b>Mesas de Exames Para Obesos</b></p> <p>MODELO ESPECIAL PARA OBESOS 230 KG LARGURA ÚTIL: 75 CM</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• As Mesas de Exames Clínicos são confeccionadas com estrutura de alto reforço e excelente acabamento, e desenvolvida tanto para atendimento a pacientes com peso normal, quanto OBESOS até 230 Kg.. São equipamentos que podem ser utilizados tanto por pacientes com peso normal, quanto por obesos.</li><li>• Estrutura: confeccionada em aço carbono 1.020 tubular quadrado 30 x 30 mm x 1,5 mm de parede;</li><li>• Leito estofado em espuma densidade 33, espessura 50 mm, com revestimento em courvim de alta qualidade, montado sobre quadro com estrado em tubos de aço 1.020, 30 mm x 30 mm x 1,5 mm de parede;</li><li>• cabeceira regulável por sistema de cremalheiras (03 posições); as partes metálicas (estrutura) recebem acabamento com decapagem, jateamento e pintura eletrostática a pó com secagem em estufa.</li><li>• suporte para lençol</li></ul> <p>suporte para soro; Peso admissível sobre a estrutura: 230 kg. Dimensões: L: 750 mm x C: 1.900 mm x A: 850 mm REGISTRO ANVISA</p>
<b>11</b>	<b>04</b>	Unidade	<p><b>Cadeiras para Escritório</b></p> <p>Categoria: Escritório Cor: Preta Revestimento : Couro Sintético Sistema Flex : Sim Com Braço : Sim Braço Regulável : Sim Garantia : 6 meses Peso Máximo Suportado : 120,00 Kg Ajuste de Encosto Inclinável : Não Material Estrutural : Polipropileno A - Altura do Encosto : 45 Cm</p>



## Prefeitura Municipal de TAPIRATIBA

			<p>B - Largura superior do encosto: : 35 Cm C - Largura inferior do encosto: : 43 Cm D - Espessura do estofado do braço: : 5 Cm E - Largura do braço: : 9 Cm F - Altura mínima do braço (em relação ao solo): : 30 Cm G - Altura máxima do braço (em relação ao solo): : 38 Cm H - Raio do pé: : 25 Cm I - Altura mínima do assento (em relação ao solo): : 34 Cm J - Altura máxima do assento (em relação ao solo): : 45 Cm K - Altura mínima do pistão (entre o assento e os pés): : 24 Cm L - Altura máxima do pistão (entre o assento e os pés): : 35 Cm M - Profundidade do assento: : 45 Cm N - Largura do assento: : 45 Cm O - Espessura do assento: : 5 Cm P - Comprimento do braço: : 22 Cm Q - Altura mínima da cadeira (em relação ao solo): : 80 Cm R - Altura máxima da cadeira (em relação ao solo): : 95 Cm Conteúdo da embalagem : 1 cadeira, 1 conjunto de peças de fixação e 1 manual de instruções. Dimensões da embalagem (C x L x A): : 59,3 x 23 x 56,8cm Montada</p>
12	01	Unidade	<p><b>Mesa MAYO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estrutura em tubo de aço inox AISI 304 de <math>\varnothing 1</math> x 1,30cm;</li><li>• Montada sobre tripé com rodízios de <math>\varnothing 2</math> em material termoplástico;</li><li>• Haste em tubo de aço inox AISI 304 de <math>\varnothing 3/4</math> x 1,30cm e altura regulável através de manípulo;</li><li>• Bandeja fabricada em aço inox de alta qualidade;</li><li>• Dimensões da bandeja: 48cm X 32cm X 1,5cm;</li></ul> <p>Produto de ótima qualidade e durabilidade;</p>
13	05	Unidade	<p><b>Cadeira</b></p> <p>Cadeira Polipropileno Azul com estrutura em Aço Carbono.</p> <p>Característica do Produto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estrutura leve e resistente, muito confortável para sentar.</li><li>• Estrutura em aço carbono;</li><li>• Assento e encosto em polipropileno..</li></ul> <p>Descrição Técnicas</p> <p>Dimensões (A x L x P): 80cm x 53cm x 45cm</p> <p>Base: Fixa</p> <p>Material: Assento e encosto em polipropileno - base desmontável - tubo em aço</p> <p>Informações Complementares:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Altura: 80 cm</li><li>• Cor: Azul</li><li>• Material: Polipropileno</li></ul> <p><b>Base: Fixa em aço carbono</b></p>



## Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

---

**Observação:** No ato da entrega, os produtos deverão vir acompanhados de nota fiscal e documentação que comprove a sua qualificação dentro das normas exigidas.

Proponente: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ IE: \_\_\_\_\_

Conta Juridica: \_\_\_\_\_ AG: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Representante Legal: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura, \_\_\_\_\_

### **ANEXO II - PREGÃO PRESENCIAL Nº: 08/2020**

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**



# Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

(a ser entregue juntamente com os envelopes, podendo ser preenchida e assinada na sessão pública do pregão)

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei que cumprem plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envel "B", sob pena de sujeição às penalidades previstas no item 16.2 do Edital de **Pregão Presencial nº 08/2020**.

Tapiratiba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE:** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**CARGO:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

**ANEXO III – PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2020**

**DECLARAÇÃO**



## Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

---

Declaro expressamente, que não outorgamos trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, nos termos do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.

Sendo esta declaração a expressão da verdade, firmo a presente.

Tapiratiba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**CARGO:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAPIRATIBA E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA UTILIZAÇÃO NO DEPARTAMENTO DE SAÚDE**

**DATA:** \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**PRAZO:** 12 MESES, com possibilidade de prorrogação.



# Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

VALOR GLOBAL ESTIMATIVO: R\$ \_\_\_\_\_

## **LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº 08/2020**

### **Cláusula 1ª - DAS PARTES**

1.1. A **Prefeitura do Município de Tapiratiba**, com sede à Praça Dona Esméria Ribeiro do Valle Figueiredo, 65, Centro, em Tapiratiba/SP, inscrita com CNPJ 45.742.707/0001-01, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Luiz Antônio Peres, brasileiro, casado, portador do RG 12.399.661 e inscrito no CPF sob o nº 016.291.578-05, residente e domiciliado à rua Julia Maria Brochi Pedrosa, S/N, Bairro jardim Eulâmpio Pedrosa, em Tapiratiba/SP, adiante designada simplesmente PREFEITURA, e;

1.2. A empresa \_\_\_\_\_, inscrita com CNPJ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Inscrição Estadual \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, adiante designada simplesmente CONTRATADA, por seu representante legal, \_\_\_\_\_, (qualificação), portador do CPF \_\_\_\_\_ e do RG \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, ajustam o seguinte:

### **CLÁUSULA 2ª - DO OBJETO**

2.1. Este contrato tem por objeto a aquisição de materiais e equipamentos para utilização no departamento de saúde, conforme discriminação abaixo:

2.2. **Os Materiais e Equipamentos** deverão ser entregues, diretamente no Almoarifado Municipal, à Rua das coladeiras, vila nova, em Tapiratiba/SP, entre 07:00h e 16:00h.

2.3. O fornecimento será interrompido se ocorrer o término da quantia estimada pela PREFEITURA, se não houver necessidade de sua totalidade, ou 12 MESES, prevalecendo o que ocorrer primeiro, podendo ser aditado em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme o disposto no § 1º, do artigo 65, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

### **Cláusula 3ª - DO PREÇO**

3.1. Pelo fornecimento dos materiais e equipamentos referidos na cláusula anterior, a PREFEITURA pagará à CONTRATADA o valor unitário de:

PREÇO UNITÁRIO EM R\$	DISCRIMINAÇÃO

3.2. Nos preços estão inclusas, além do lucro, todas as despesas de custos, como por exemplo: materiais, produtos, mercadorias, embalagens, mão-de-obra especializada ou não, transportes, fretes, cargas, seguros, encargos sociais e trabalhistas, custos e benefícios, taxas e impostos, e quaisquer outras despesas, direta ou indiretamente relacionadas com a execução do objeto total deste contrato.

### **Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. Os pagamentos serão efetuados pela tesouraria da PREFEITURA, em até **30 (trinta) dias corridos** pelo valor da nota fiscal devidamente extraída pela CONTRATADA, desde que seja devidamente processada pela contabilidade.

4.2. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

### **Cláusula 5ª - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

5.1. A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que possam causar à PREFEITURA, coisas ou pessoas de terceiros, em decorrência da execução deste contrato, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente.

5.2. A CONTRATADA obriga-se a permitir a fiscalização municipal, possibilitando verificar os produtos e a fornecer, quando solicitada, todos os dados e elementos relativos aos mesmos.



# Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

5.3. A PREFEITURA poderá, em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos produtos, reservando-se o direito de rejeitá-los a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios, devendo a CONTRATADA repô-los às suas expensas.

5.4. A CONTRATADA deverá providenciar e selecionar ao seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão-de-obra necessária à execução deste contrato, seja ela especializada ou não, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, não tendo os mesmos vínculo empregatício algum com a PREFEITURA.

## **Cláusula 6ª - DAS PENALIDADES**

6.1. Fica estipulada a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, na qual incorrerá, em benefício da parte inocente, a qual infringir qualquer das cláusulas e condições previstas neste contrato, incidindo em inadimplência, ou de causa à sua rescisão.

6.2. A penalidade aqui prevista é autônoma e sua aplicação cumulativa será regida pelo artigo 87, §s 2º e 3º, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

6.3. O valor das multas aplicadas será devidamente corrigido pelo índice IPC/FIPE/SP, até a data de seu efetivo pagamento, e recolhido aos cofres da PREFEITURA, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

## **Cláusula 7ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

7.1. Este contrato será rescindido total ou parcialmente pela PREFEITURA, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de qualquer ônus ou responsabilidade, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial, sem que à CONTRATADA, assista o direito a qualquer indenização, se esta:

7.1.1. Falir, entrar em concordata, tiver a sua firma dissolvida ou deixar de existir;

7.1.2. Transferir, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia autorização da PREFEITURA;

7.1.3. Paralisar o fornecimento dos produtos durante um período de 10 (dez) dias consecutivos;

7.1.4. Sem justa causa (a critério da PREFEITURA), suspender o fornecimento dos produtos;

7.1.5. Agir com dolo ou culpa ou mediante simulação ou fraude na execução do contrato.

7.2. A CONTRATADA reconhece os direitos da PREFEITURA, em caso de rescisão administrativa, de acordo com o disposto no artigo 80, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

## **Cláusula 8ª - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

8.1. As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, constantes do orçamento para exercício de 2020, e as correspondentes para os exercícios futuros, em caso de prorrogação contratual:

Ficha: 376

Unidade: 02.04.01

Funcional Programática: 10.301.0043.2.139

Despesa: 4.4.90.52.00

## **Cláusula 9ª - DOS REAJUSTES DE PREÇOS**

9.1. Conforme dispõe a Lei Federal Nº: 8.880/94, os preços não sofrerão reajustes pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de celebração do presente contrato.

9.2. Será mantido o equilíbrio econômico-financeiro original do contrato conforme prescreve a Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações, a ser recomposto no indicado pelos preços vigentes na data da apresentação da proposta, ou de formulação dos preços a que esta se referir, ou ainda da última revisão contratual caso esta tenha envolvido pactuação de novos preços.

## **Cláusula 10ª - DO SUPORTE LEGAL**

10.1. Este contrato é regulamentado pelos seguintes dispositivos legais:

10.1.1. Constituição Federal;

10.1.2. Constituição Municipal;

10.1.3. Lei Federal Nº: 8.666/93;

10.1.4. Lei Federal Nº: 8.880/94;

10.1.5. Lei Federal Nº: 8.883/94;





# Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

10.1.6. Lei Federal Nº: 9.032/95;  
10.1.7. Lei Federal Nº: 9.069/95;  
10.1.8. Lei Federal Nº: 9.648/98;  
10.1.9. Lei Federal Nº: 9.854/99;  
10.1.10. Demais disposições legais passíveis de aplicação, inclusive subsidiariamente, os princípios gerais de Direito.

## **Cláusula 11ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

11.1. Não será permitido o início do fornecimento dos materiais e equipamentos sem que a Coordenadoria de Compras emita, previamente, a respectiva "Ordem de Entrega".

11.2. Aplica-se, no que couber, o disposto no artigo 79, da Lei Federal Nº: 8.666/93, bem como outros dispositivos legais previstos na aludida Lei.

11.3. Para os casos omissos neste contrato prevalecerão as condições e exigências da respectiva licitação e de mais disposições em vigor.

11.4. Fica expressamente proibida a subcontratação total do fornecimento das cadeiras e mesas plásticas.

11.5. A CONTRATADA assume total responsabilidade pela execução integral deste contrato pelos preços oferecidos, sem direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta quer decorrentes de erro ou omissão de sua parte.

11.6. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.

11.7. As dúvidas surgidas na aplicação deste contrato, bem como os casos omissos serão solucionadas pela Divisão de Administração e Finanças, depois de ouvidos os órgãos técnicos especializados, ou profissionais que se fizerem necessários.

11.8. Prevalecerá o presente contrato no caso de haver divergências entre ele e os documentos eventualmente anexados.

11.9. Fica eleito o Foro desta Comarca de Caconde/SP para solução em primeira instância, de quaisquer questões suscitadas na execução deste contrato, não resolvidas administrativamente.

11.10. Lido e achado conforme assinam este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as partes e testemunhas.

**Luiz Antonio Peres**  
**Prefeito Municipal**

**Contratada**

## **Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**  
**(A ser formalizado junto com o instrumento contratual)**  
**(A ser Preenchido pela Prefeitura)**

CONTRATANTE:  
CNPJ Nº:



# Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados. Em se tratando de obras/serviços de engenharia: Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas; e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Tapiratiba, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

CONTRATANTE

Nome e cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO** **(A ser formalizado junto com o instrumento contratual)**

Contratante:

Contratada:

Contrato



## Prefeitura Municipal de **TAPIRATIBA**

---

Objeto:

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Tapiratiba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

CONTRATANTE

Nome e cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

CONTRATADA

Nome e cargo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_